

Die **Barenboim-Said Akademie gGmbH** besetzt zum **1. September 2026** die Stelle der

Leitung des Studierendenbüros und Prüfungsamtes (Registrar) (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (100%, bis zu TVöD Bund EG 13)

Die Barenboim-Said Akademie (BSA) mit Sitz in Berlin ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule, an der seit 2016 begabte Studierende vorwiegend aus dem Nahen Osten und Nordafrika eine musikalische und geisteswissenschaftliche Ausbildung erhalten, die mit dem Bachelor of Music (B. Mus.) oder dem Master of Music (M. Mus.) abschließt. Aktuell studieren an der BSA knapp 90 Studierende, die Unterrichts- und Verkehrssprache ist Englisch. Für die Leitung des Studierendenbüros und Prüfungsamts suchen wir eine verantwortungsvolle und engagierte Persönlichkeit im Bereich der akademischen Verwaltung. Die Position des Registrars ist in enger Zusammenarbeit mit der Hochschulleitung für die Überwachung aller Angelegenheiten der akademischen Organisation und der entsprechenden Verfahrensabläufe verantwortlich. Zudem fungiert sie als zentrale Anlaufstelle für Studierende, Mitarbeitende und Lehrende bei akademischen Fragen.

Aufgabengebiet:

- Verwaltung aller studienbezogenen Daten und akademischen Leistungen (z. B. Kursanmeldungen, Studienbescheinigungen, Noten, Transcripts of Records, Abschlusszeugnisse und weitere Dokumente)
- Planung des Curriculums sowie Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (in Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachbereichen und dem Konzertbüro)
- erste Anlaufstelle für Lehrkräfte und Studierende bei Fragen bezüglich des Curriculums und Studienverlaufs
- Verwaltung der Raumbelungssoftware sowie des Learning-Management-Systems (LMS)
- Betreuung jeglicher akademischen Belange in Zusammenarbeit mit dem Dekan und der Leitungsebene
- Überwachung der Einhaltung der Regelungen in den einschlägigen Ordnungen und deren Rechtskonformität mit dem Berliner Hochschulgesetz (BerHGG)
- Unterstützung der Hochschulleitung bei der Entwicklung und Gestaltung von hochschulinternen Prozessen
- Verwaltung der Studierendendatenbank
- Abstimmung der Studierenden- und Prüfungsstatistik mit dem Statistischen Bundesamt
- Qualitätssicherung im Studium und Lehre
- Teamleitung von ca. vier Mitarbeitenden im Studierendenbüro

Anforderungen:

- Master- oder vergleichbarer Abschluss in einem relevanten Fach und Berufserfahrung, idealerweise in der Hochschulverwaltung
- Hervorragende schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse. Zusätzliche Sprachen sind von Vorteil
- Befähigung zum selbständigen Arbeiten und zur angemessenen Priorisierung paralleler Projekte

- Hoher Grad von Sensibilität, Diskretion und Professionalität, insbesondere im Umgang mit vertraulichen und persönlichen Informationen der Studierenden
- Vertrautheit mit den zentralen Herausforderungen der musikalischen Ausbildung und der politischen Situation im Nahen Osten von Vorteil
- Vertrautheit mit Akkreditierungsprozessen von Vorteil

Wir bieten:

- Vergütung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen bis TVöD EG 13
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- ein internationales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Behindertengerechte Arbeitsplatzgestaltung
- Mitarbeitendenkarten für Konzerte im Pierre Boulez Saal
- Teilnahme an Akademie-internen Weiterbildungsangeboten
- Zentral gelegenes Büro in Berlin-Mitte

Vielfalt stärkt unsere Akademie. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Hintergrund, Religion oder Identität. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt. Bewerben Sie sich gern, auch wenn Sie nicht alle Kriterien erfüllen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnissen) senden Sie bis zum **07. August 2026** unter dem Stichwort „Leitung Studierendenbüro (Registar)“ bitte ausschließlich elektronisch in einer PDF an jobs@barenboimsaid.de. Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen Frau Laura Schergaut unter laura.schergaut@barenboimsaid.de zur Verfügung.

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie [hier](#).