



Die **Barenboim-Said Akademie gGmbH** besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der/des

Personalreferent:in (m/w/d)

unbefristet (mindestens 50%, angelehnt an TVÖD-Bund bis EG 11)

Die Barenboim-Said Akademie (BSA) mit Sitz in Berlin ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule, an der seit 2016 begabte Studierende vorwiegend aus dem Nahen Osten und Nordafrika eine musikalische und geisteswissenschaftliche Ausbildung erhalten, die mit dem Bachelor of Music (B. Mus.) oder dem Master of Music (M. Mus.) abschließt. Der Pierre Boulez Saal (PBS) ist das musikalische Forum der Barenboim-Said Akademie und veranstaltet ein hochkarätiges Programm von etwa 120 Kammermusikkonzerten und anderen Veranstaltungen pro Saison. Für die Betreuung unserer Mitarbeitenden und Begleitung jeglicher personalrelevanten Angelegenheiten suchen wir eine verantwortungsvolle und engagierte Persönlichkeit im Bereich Human Resources.

Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Betreuung eines festen Kreises von ca. 70 Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Beratung zu arbeits-, tarif- und personalrechtlichen Fragen, insbesondere nach TVÖD
- Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren (z. B. für Verwaltung, akademische Positionen, studentische Hilfskräfte)
- Etablierung und Verwaltung der Software HR Works
- Organisation und Begleitung von Onboarding- und Offboarding-Prozessen
- Unterstützung bei Personalplanung und -entwicklung, einschließlich Höhergruppierungen und Personalgesprächen
- Vorbereitung, Prüfung und Umsetzung von Lohnmeldungen in Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen sowie Pflege von Vertragsvorlagen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und tariflicher Vorschriften (z. B. Arbeitszeitrecht, Mutterschutz, Datenschutz)

Anforderungen/Kenntnisse:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Business Administration/BWL mit dem Schwerpunkt Personal oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Wünschenswert: fundierte Kenntnisse im TVÖD oder von vergleichbaren Tarifwerken sowie Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, insb. im Arbeits- und Tarifrecht
- Fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Wünschenswert: Erfahrungen im Hochschul- und/oder Kulturbetrieb

- Bereitschaft, den Personalbereich aktiv weiterzuentwickeln und strategische Konzepte zu erarbeiten

Wir bieten:

- Vergütung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen bis TVöD EG 11
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- ein freundliches und internationales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten
- Behindertengerechte Arbeitsplatzgestaltung
- Mitarbeitendenkarten für Konzerte im Pierre Boulez Saal
- Teilnahme an Akademie-internen Weiterbildungsangeboten
- Zentral gelegenes Büro in Berlin Mitte

Vielfalt stärkt unsere Akademie. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Hintergrund, Religion oder Identität. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt. Bewerben Sie sich gern, auch wenn Sie nicht alle Kriterien erfüllen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) senden Sie bis zum **07. Juni 2026** unter dem Stichwort „Personalreferent:in“ bitte ausschließlich elektronisch an jobs@barenboimsaid.de. Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen Frau Laura Schergaut unter laura.schergaut@barenboimsaid.de zur Verfügung.

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie [hier](#).