



Die **Barenboim-Said Akademie gGmbH** besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der/des

Personalreferent:in (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (50%, angelehnt an TVöD-Bund bis EG 11)

Die Barenboim-Said Akademie (BSA) mit Sitz in Berlin ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule, an der seit 2016 begabte Studierende vorwiegend aus dem Nahen Osten und Nordafrika eine musikalische und geisteswissenschaftliche Ausbildung erhalten, die mit dem Bachelor of Music (B. Mus.) oder dem Master of Music (M. Mus.) abschließt. Der Pierre Boulez Saal (PBS) ist das musikalische Forum der Barenboim-Said Akademie und veranstaltet ein hochkarätiges Programm von etwa 120 Kammermusikkonzerten und anderen Veranstaltungen pro Saison.

Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Betreuung eines festen Kreises von Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Beratung zu arbeits-, tarif- und personalrechtlichen Fragen, insbesondere nach TVöD
- Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren (z. B. für Verwaltung, akademische Positionen, studentische Hilfskräfte)
- Organisation und Begleitung von Onboarding- und Offboarding-Prozessen
- Unterstützung bei Personalplanung und -entwicklung, einschließlich Höhergruppierungen und Personalgesprächen
- Vorbereitung, Prüfung und Umsetzung von Lohnmeldungen in Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen sowie Pflege von Vertragsvorlagen
- Verwaltung und Pflege der Urlaubs- und Abwesenheitsmeldungen
- Mitwirkung an der Digitalisierung im Personalbereich
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und tariflicher Vorschriften (z. B. Arbeitszeitrecht, Mutterschutz, Datenschutz)

Anforderungen/Kenntnisse:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Business Administration/BWL mit dem Schwerpunkt Personal oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Wünschenswert: fundierte Kenntnisse im TVÖD oder vergleichbaren Tarifwerken
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, insb. im Arbeits- und Tarifrecht
- Fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Wünschenswert: Erfahrungen im Hochschul- und/oder Kulturbetrieb
- Bereitschaft, den Personalbereich aktiv weiterzuentwickeln und strategische Konzepte zu erarbeiten

Wir bieten:

- Vergütung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen bis TVöD EG 11
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche sowie Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- ein freundliches und internationales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten
- Mitarbeitendekarten für Konzerte im Pierre Boulez Saal
- Teilnahme an Akademie-internen Weiterbildungsangeboten
- Zentral gelegenes Büro in Berlin Mitte

Bewerbungen von Frauen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit schwerer Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) senden Sie bis zum **15.09.2025** unter dem Stichwort „Personalreferent:in“ bitte ausschließlich elektronisch an jobs@barenboimsaid.de.

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie [hier](#).